



Déclaration des conditions de travail

L'**employeur** doit remplir ce formulaire et le remettre à l'employé pour que ce dernier puisse déduire les dépenses d'emploi de son revenu.

L'**employé** n'a pas à produire ce formulaire avec sa déclaration. Il doit cependant le conserver pour nous le fournir sur demande. Pour obtenir des détails concernant le droit à la déduction des dépenses d'emploi, consultez le guide T4044, Dépenses d'emploi, ou les bulletins d'interprétation archivés suivants : IT352R2 – Dépenses d'employé, y compris celles concernant l'espace consacré au travail à domicile, et IT522R – Frais afférents à un véhicule à moteur, frais de déplacement et frais de vendeurs engagés ou effectués par les employés.

Partie A – Renseignements sur l'employé (en lettres moulées)

Nom de famille	Prénom	Année d'imposition
Adresse de l'employeur		
Titre de l'emploi et brève description des tâches		

Partie B – Conditions d'emploi

1. Selon son contrat de travail, l'employé devait-il payer les dépenses qu'il a engagées pour accomplir les tâches liées à son travail? Répondez **oui**, même si vous avez fourni une allocation ou un remboursement relativement à certaines ou à toutes ces dépenses. Oui Non

Si **non**, l'employé **n'a pas** le droit de demander des déductions de dépenses d'emploi et **vous n'avez pas à répondre aux autres questions.**

2. Habituellement, exigiez-vous que cet employé, dans l'exercice de ses fonctions, se rende à des endroits qui ne sont pas votre lieu d'affaires ou se déplace entre les différents sites de vos lieux d'affaires? Oui Non

Si **oui**, quelle était la région de déplacement de l'employé (soyez précis)?

3. Avez-vous exigé que cet employé reste au moins 12 heures **consécutives** à l'extérieur de la municipalité et de la région métropolitaine (s'il y en a une) où est situé votre établissement et où cet employé se présentait habituellement au travail? Oui Non

Si **oui**, à quelle fréquence? _____

4. Indiquez les périodes d'emploi au cours de l'année :

Année Mois Jour Année Mois Jour

Du | | | | | au | | | | |

S'il y a eu interruption d'emploi, précisez les dates : _____

5. L'employé a-t-il reçu ou avait-il le droit de recevoir une allocation pour frais de véhicule à moteur? Oui Non

Si **oui**, inscrivez :

- le montant reçu comme allocation fixe, telle qu'une indemnité forfaitaire mensuelle _____ \$
- le taux au kilomètre utilisé _____ (\$/km) et le montant reçu _____ \$
- le montant de l'allocation qui a été inclus dans le feuillet T4 de l'employé _____ \$

L'employé disposait-il d'un véhicule de fonction? Oui Non

L'employé était-il responsable des frais engagés pour le véhicule de fonction? Oui Non

Si **oui**, inscrivez le montant et le type de dépenses :

Montant	Type de dépenses
_____ \$	_____
_____ \$	_____
_____ \$	_____

6. Avez-vous exigé que cet employé paie des dépenses pour lesquelles celui-ci **a reçu ou recevra** un remboursement?

Oui Non

Si **oui**, inscrivez le montant et le type de dépenses qui ont été :

	Montant	Type de dépenses
• reçues sur preuve de paiement	\$ _____	_____
• portées au débit de l'employeur, par exemple par carte de crédit	\$ _____	_____

Compris dans le feuillet T4

Oui Non

Oui Non

7. Avez-vous exigé que cet employé paie d'autres dépenses pour lesquelles il **n'a pas** reçu d'allocation ni de remboursement?

Oui Non

Si **oui**, inscrivez les types de dépenses : _____

8. Avez-vous rémunéré cet employé, en totalité ou en partie, sous forme de commissions fixées selon le volume de ventes effectuées ou de contrats négociés?

Oui Non

Si **oui**, inscrivez les commissions versées _____ \$ et le type de biens vendus ou de contrats négociés _____

Y a-t-il un compte de promotion commerciale ou un autre compte de revenu de commissions semblable disponible à partir duquel les dépenses d'emploi de l'employé sont payées ou remboursées?

Oui Non

Si **oui**, le revenu de commissions de ce compte est-il inclus dans le montant figurant à la case 14 du feuillet T4?

Oui Non

9. Selon son contrat d'emploi, l'employé devait-il :

- louer un bureau hors de votre établissement? _____ Oui Non
- embaucher un adjoint ou un remplaçant? _____ Oui Non
- acheter des fournitures qu'il utilisait pour accomplir son travail? _____ Oui Non
- payer pour l'usage d'un téléphone cellulaire? _____ Oui Non

Avez-vous remboursé ou rembourserez-vous à cet employé au moins une de ces dépenses?

Oui Non

Si **oui**, inscrivez le type de dépenses et le montant que vous avez remboursé ou que vous rembourserez :

Montant	Type de dépenses
\$ _____	_____
\$ _____	_____
\$ _____	_____

Compris dans le feuillet T4

Oui Non

Oui Non

Oui Non

10. Avez-vous exigé à l'employé d'utiliser un espace de sa maison consacré au travail à domicile?

Oui Non

Remarque : Cela n'a pas à faire partie du contrat de travail de l'employé. Il peut s'agir d'une entente écrite ou verbale entre vous et votre employé.

Si **oui**, quel est le pourcentage approximatif de la journée de travail pour lequel cet employé travaillait de son bureau à domicile? _____ %

Avez-vous remboursé ou rembourserez-vous à cet employé ses frais de bureau à domicile?

Oui Non

Si **oui**, inscrivez le type de dépenses et le montant que vous avez remboursé ou que vous rembourserez :

Montant	Type de dépenses
\$ _____	_____
\$ _____	_____
\$ _____	_____

Compris dans le feuillet T4

Oui Non

Oui Non

Oui Non

11. Cet employé travaillait-il pour vous à titre de personne de métier? Oui Non

Si **oui**, avez-vous exigé, comme condition d'emploi, que cet employé achète et fournisse des outils destinés à être utilisés pour accomplir son travail? Oui Non

Si **oui**, tous les outils énumérés dans la liste fournie par votre employé remplissent-ils la condition? Oui Non

Veillez signer et dater cette liste.

12. Cet employé travaillait-il pour vous à titre d'apprenti mécanicien? Oui Non

Si **oui**, était-il inscrit à un programme (établi conformément aux lois du Canada ou d'une province ou d'un territoire) menant à l'obtention d'une attestation de mécanicien qualifié dans la réparation de véhicules automoteurs? Oui Non

Avez-vous exigé, comme condition d'emploi, que cet apprenti mécanicien achète et fournisse des outils destinés à être utilisés pour accomplir son travail? Oui Non

Si **oui**, tous les outils énumérés dans la liste qui vous a été fournie par l'employé sont-ils utilisés dans les fonctions que l'employé accomplit pour vous en tant qu'apprenti mécanicien dans le programme décrit dans **cette question**? Oui Non

Veillez signer et dater cette liste.

13. Cet employé travaillait-il pour vous dans le secteur de l'exploitation forestière? Oui Non

Avez-vous exigé que l'employé fournisse une scie à moteur (incluant une scie mécanique ou une ébrancheuse d'arbres) comme condition d'emploi? Oui Non

Déclaration de l'employeur

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Remarque : Inscrivez clairement le nom et le numéro de téléphone de la personne autorisée en lettres moulées au cas où nous devons vérifier les renseignements fournis.

Nom de l'employeur	Nom et titre de la personne autorisée
Date	Signature de l'employeur ou de la personne autorisée
poste	Numéro de téléphone

L'employé doit remplir cette section si nous lui demandons de nous envoyer ce formulaire.

Nom de l'employé	Numéro d'assurance sociale	Date
------------------	----------------------------	------

Adresse personnelle

Consultez l'avis de confidentialité dans votre déclaration.